

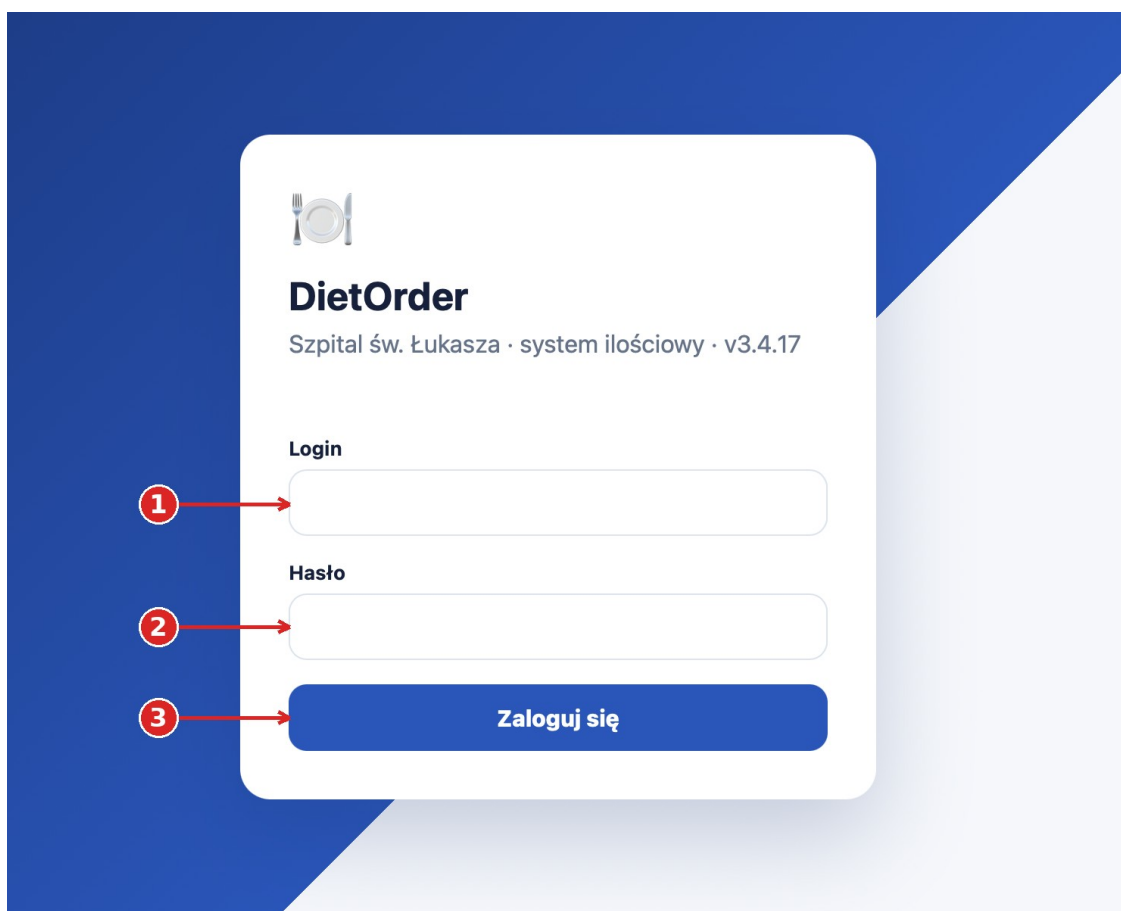
DietOrder — Instrukcja krok po kroku

Moduł Oddział — składanie zamówień (z widokami ekranu)

Instrukcja przeznaczona dla nowych użytkowników systemu — pokazuje dokładnie, co kliknąć na każdym ekranie. Numerowane czerwone oznaczenia na zrzutach ekranu wskazują kolejność działań.

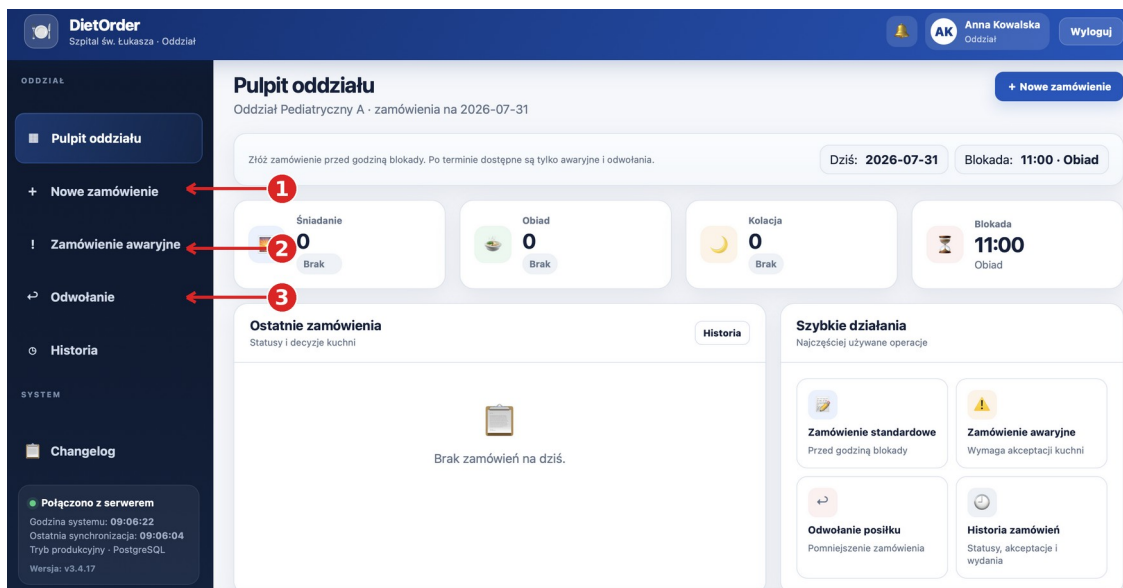
Krok 1: Logowanie do systemu

Wchodząc do systemu, pojawia się okno logowania. Należy wpisać login (1) i hasło (2), a następnie kliknąć przycisk „Zaloguj się” (3).



Krok 2: Pulpit oddziału — ekran główny

Po zalogowaniu wyświetla się pulpit oddziału. Widoczna jest tu liczba zamówionych posiłków na dziś oraz ostatnie zamówienia wraz ze statusami. Z tego poziomu, korzystając z menu bocznego, można przejść do złożenia nowego zamówienia (1), zamówienia awaryjnego (2) lub odwołania zamówienia (3).



Krok 3: Składanie nowego zamówienia

Po wybraniu opcji nowego zamówienia pojawia się formularz zamówienia standardowego. U góry widoczne są: oddział, data realizacji oraz status zamówienia (domyślnie „Roboczy”).

W sekcji „Posiłki” zaznaczamy rodzaj posiłku, na który składamy zamówienie — Śniadanie, Obiad lub Kolację (1) — przy każdym posiłku widoczna jest jego godzina blokady. Po jej przekroczeniu dany posiłek jest niedostępny w zamówieniu standardowym i można go zamówić wyłącznie jako zamówienie awaryjne. Można zaznaczyć kilka posiłków naraz — zostanie złożone zamówienie na wybrane posiłki w tych samych ilościach.

Kolejne pozycje (diety) dodajemy przyciskiem „+ Dodaj dietę” (2) — zawsze podstawiony jest jeden wiersz do uzupełnienia, a kolejne dodajemy tym przyciskiem.

Wybieramy rodzaj diety z listy (3) i wpisujemy liczbę porcji w sztukach (4) (UWAGA: na oddziale pediatrycznym trzeba dodatkowo wskazać, ile z tych porcji przypada na dzieci (5), a ile na rodziców (6)).

Jeśli część zamówienia wymaga poziomu IDDSI, modyfikacji diety lub reżimu sanitarnego (7) ⚠ — patrz ważna zasada poniżej — taką pozycję dodajemy jako osobny wiersz przyciskiem „+ Dodaj dietę”, z odpowiednią liczbą porcji przypisaną tylko do niej.

⚠ Ważna zasada: Jeśli część pacjentów z tej samej diety wymaga dodatkowej modyfikacji (np. poziomu IDDSI, konsystencji, reżimu sanitarnego), zgłasza się to jako osobną pozycję diety z odpowiednią liczbą porcji — a nie jako jedną pozycję „z adnotacją”. Przykład: 20 pacjentów ma dietę podstawową, ale 2 z nich wymagają diety bezglutenowej — zgłaszamy 18 sztuk diety podstawowej (bez modyfikacji) oraz osobno 2 sztuki diety podstawowej z dodaną modyfikacją „bezglutenowa”.

Przy każdym wierszu można też dodać uwagi (8). Po uzupełnieniu wszystkich pozycji klikamy „Wyślij do kuchni” (9), żeby przekazać zamówienie.

Szpital św. Łukasza · Oddział

AK

Anna Kowalska

Oddział

Wyloguj

ODDZIAŁ

Pulpit oddziału

+ Nowe zamówienie

! Zamówienie awaryjne

↔ Odwołanie

⌕ Historia

SYSTEM

Changelog

Połączono z serwerem

Godzina systemu: 09:35:01

Ostatnia synchronizacja: 09:21:29

Tryb produkcyjny - PostgreSQL

Wersja: v3.4.17

Nowe zamówienie

Zamówienie standardowe przed godziną blokady.

Możesz zaznaczyć kilka posiłków — pozycje zostaną skopiowane, potem edytujesz każdy osobno.

Pozycji: 1 Porcji: 1

Możesz zaznaczyć kilka posiłków. Pozycje zostaną skopiowane, a następnie możesz edytować każdy posiłek oddzielnie.

Po godzinie blokady: Śniadanie — niedostępne w zamówieniu standardowym. Zamówienie awaryjne.

Oddział

Oddział Pediatryczny A

Data realizacji

31.07.2026

Status

Roboczy

Posiłki

Śniadanie

Blokada: 07:00

Po godzinie blokady

Zamówienie awaryjne

Obiad

Blokada: 11:00

Kolacja

Blokada: 15:00

Pozycje zamówienia

Dieta, liczba porcji, IDDSI, modyfikacje, reżim sanitarny i uwagi

2

+ Dodaj dietę

DIETA	ILOŚĆ	DZIECI	RODZICE	IDDSI	POZIOM	MOD.	KODY MOD.	REŻIM SANITARNY	UWAGI
P01 - Podstawowa	1	0	0	NIE	—	NIE	—	NIE	Uwagi opcjonalne

Pozycji: 1 Porcji: 1

Zamówienie awaryjne

wyślij do kuchni

Drukuj zamówienie

Pozycje zamówienia

Dieta, liczba porcji, IDDSI, modyfikacje, reżim sanitarny i uwagi

8

+ Dodaj dietę

DIETA	ILOŚĆ	DZIECI	RODZICE	IDDSI	POZIOM	MOD.	KODY MOD.	REŻIM SANITARNY	UWAGI
P01 - Podstawowa	1	0	0	NIE	—	NIE	—	NIE	Uwagi opcjonalne

Pozycji: 1 Porcji: 1

Zamówienie awaryjne

wyślij do kuchni

Drukuj zamówienie

Krok 4: Zamówienie awaryjne

Zamówienie awaryjne dotyczy sytuacji po godzinie blokady i wymaga akceptacji kuchni, zanim zostanie doliczone do zestawienia. Formularz wygląda analogicznie jak przy zamówieniu standardowym (Krok 3): u góry widoczne są oddział, data realizacji oraz status, a w sekcji „Posiłki” zaznaczamy rodzaj posiłku — Śniadanie, Obiad lub Kolację (1).

Uzasadnienie zamówienia awaryjnego jest obowiązkowe (2) — bez jego wskazania nie da się przekazać zamówienia do kuchni. Do wyboru są opcje: „przyjęcie”, „nie zdążyliśmy” oraz „inne” — przy wyborze opcji „inne” trzeba dodatkowo wpisać opis.

Szpital św. Łukasza · Oddział

AK

Anna Kowalska

Oddział

Wyloguj

ODDZIAŁ

Pulpit oddziału

+ Nowe zamówienie

! Zamówienie awaryjne

↔ Odwołanie

⌕ Historia

SYSTEM

Changelog

Zamówienie awaryjne

Operacja po godzinie blokady — wymaga przyjęcia przez kuchnię.

Doliczone do zestawienia dopiero po akceptacji kuchni. Uzasadnienie jest obowiązkowe.

Pozycji: 1 Porcji: 1

Zamówienie awaryjne zostanie doliczone do zestawienia dopiero po akceptacji kuchni. Uzasadnienie jest obowiązkowe.

Oddział

Oddział Pediatryczny A

Data realizacji

31.07.2026

Status

Roboczy

Posiłki

Śniadanie

Blokada: 07:00

Wymaga akceptacji kuchni

Obiad

Blokada: 11:00

Wymaga akceptacji kuchni

Kolacja

Blokada: 15:00

Wymaga akceptacji kuchni

Uzasadnienie zamówienia awaryjnego

— Wybierz —

2

Uzasadnienie zamówienia awaryjnego

✓ — Wybierz —
 przyjęcie
 nie zdążyliśmy
 inne

Dodawanie diet w sekcji „Pozycje zamówienia awaryjnego” wygląda dokładnie tak samo, jak przy zamówieniu standardowym: kolejne pozycje dodajemy przyciskiem „+ Dodaj dietę” (3), wybieramy rodzaj diety (4) i wpisujemy liczbę porcji w sztukach (5) (UWAGA: na oddziale pediatrycznym trzeba dodatkowo wskazać, ile z tych porcji przypada na dzieci (6), a ile na rodziców (7)).

Jeśli część zamówienia wymaga poziomu IDDSI, modyfikacji diety lub reżimu sanitarnego (8) ⚠ — patrz ważna zasada poniżej — taką pozycję dodajemy jako osobny wiersz przyciskiem „+ Dodaj dietę”, z odpowiednią liczbą porcji przypisaną tylko do niej.

⚠ Ważna zasada: Jeśli część pacjentów z tej samej diety wymaga dodatkowej modyfikacji (np. poziomu IDDSI, konsystencji, reżimu sanitarnego), zgłasza się to jako osobną pozycję diety z odpowiednią liczbą porcji — a nie jako jedną pozycję „z adnotacją”. Przykład: 20 pacjentów ma dietę podstawową, ale 2 z nich wymagają diety bezglutenowej — zgłaszamy 18 sztuk diety podstawowej (bez modyfikacji) oraz osobno 2 sztuki diety podstawowej z dodaną modyfikacją „bezglutenowa”.

Przy każdym wierszu można też dodać uwagi (9). Po uzupełnieniu wszystkich pozycji klikamy „Wyślij do kuchni” (10) — zamówienie trafi do kuchni z oznaczeniem „Wymaga akceptacji” i zostanie doliczone do zestawienia dopiero po jego przyjęciu.

Pozycje zamówienia awaryjnego

+ Dodaj dietę ³

DIETA	IŁOŚĆ	DZIECI	RODZICE	IDDSI	POZIOM	MOD.	KODY MOD.	REŻIM SANITARNY	UWAGI
D01 - Podstawowa	1	0	0	NIE	—	NIE	—	NIE	Uwagi opcjonalne

Pozycji: 1 ⁴ Porcji: 1 ⁵ ⁶ ⁷ ⁸ ⁹ Wyślij do kuchni ¹⁰ Drukuj Zamówienie

Krok 5: Odwołanie zamówienia

Odwołanie służy do pomniejszenia wcześniej złożonego zamówienia. U góry widoczne są oddział i data, a poniżej lista pozycji możliwych do odwołania, pogrupowanych według posiłku.

Zaznaczamy checkbox przy pozycji, którą chcemy odwołać (1), i wpisujemy liczbę porcji do odwołania (2) — obok widoczna jest informacja, ile porcji jest aktualnie dostępnych w zamówieniu.

Podanie powodu odwołania jest obowiązkowe (3). Do wyboru są opcje: „wypis”, „przeniesienie na inny oddział”, „zgon” oraz „inne” — przy wyborze opcji „inne” trzeba dodatkowo podać szczegóły.

Po uzupełnieniu wszystkiego klikamy „Wyślij do kuchni” (4).

DietOrder

Szpital św. Łukasza - Oddział

Anna Kowalska

Oddział

Wyloguj

ODDZIAŁ

Pulpit oddziału

Nowe zamówienie

Zamówienie awaryjne

Odwwołanie

Historia

SYSTEM

Changelog

Połączono z serwerem

Godzina systemu: 11:33:05

Ostatnia synchronizacja: 11:28:57

Tryb produkcyjny - PostgreSQL

Wersja: v3.4.17

Odwwołanie posiłku

Pomniejszenie wcześniej złożonego zamówienia.

Po terminie wymaga akceptacji

Zaznacz pozycje i liczbę porcji do odwołania. Po godzinie blokady wymaga decyzji kuchni.

Pozycje: 1Zaznaczone: 0

Oddział

Oddział Pediatryczny A

Data

31.07.2026

Pozycje do odwołania

Obiad

1 poz.

P01 - Podstawowa

dostępne: 22

Porcje 1

Powód odwołania

Wybierz

Zostanie wysłane do akceptacji kuchni

Wyślij do kuchni

Drukuj odwołanie

1

2

3

4

Powód odwołania

✓ — Wybierz —

wypis

przeniesienie na inny oddział

zgon

inne

3